

Schutzkonzept

Digitale Austausch- und Arbeitsgruppen „aus-unserer-sicht“

1. Regeln für Teilnehmende

- Keine Fotos oder Screenshots während der Treffen von allen Teilnehmenden
- Keine Filmaufnahmen
- Keine Tonaufnahmen
- Bei privaten Nachrichten über den Chat bitte fragen, ob diese Form der Kontaktaufnahme für die andere Person ok ist
- Vertraulichkeitsvereinbarung (erfolgt bei der Anmeldung zu den Austausch- und Arbeitsgruppen – zusätzlich als Hinweis zu Beginn des ersten Treffens bzw. wenn neue Teilnehmende hinzukommen)

2. Regeln für Moderation/ Leitungs-/Orgateam

- Wir bemühen uns um eine inklusive Ansprache
- Wir bemühen uns zu gendern
- Wir bemühen uns langsam, deutlich und verständlich zu sprechen
- Wir achten darauf methodisch alle einzubinden

3. Niedrigschwellige Zugänge

- mit Zoom kann das Sprachübersetzungstool als Untertitel genutzt werden
- Bei Bedarf werden Informationsveranstaltungen, Fachtage, einzelne Austausch- und Arbeitsgruppen in die Deutsche Gebärdensprache übersetzt
- Wir vermeiden Fachtermini
- Wir lassen ausreichend Zeit für Nachfragen und zum Nachdenken
- Wir schaffen eine Atmosphäre die zum Nachfragen einlädt
- Wir stellen Personen bereit, die auch im Chat angeschrieben werden können. Diese Personen sind sichtbar.

4. Beschwerdestrukturen

- Im Sinne der Fehlerfreundlichkeit sind Beschwerden immer willkommen und werden als ein Instrument der Qualitätssicherung ernstgenommen.
- Beschwerden werden daher aktiv angeregt, ernstgenommen und wertschätzend behandelt.

- Ebenso wie das Schutzkonzept wird das Beschwerdeverfahren weiterentwickelt und versteht sich als lernendes Verfahren mit dem Ziel der stetigen Verbesserung. Schutzkonzept und Beschwerdeverfahren sollen niedrigschwellig zugänglich, leicht verständlich und barrierefrei nutzbar sein.
- Auf allen Veröffentlichungen insbesondere in den Mails und auf der Homepage soll deutlich und in einladender Form auf das Beschwerdemanagement hingewiesen werden.
- In jeder Austausch- und Arbeitsgruppe soll zudem persönlich auf das Beschwerdemanagement hingewiesen werden und der Link bzw. die Mailadresse in den Chat gestellt werden.
- Das Ombudsteam soll aus 3 Personen bestehen, die weder Mitarbeitende noch Mitglieder des Vereins sind.
- **Umsetzung ab Sep. geplant**
- Es wird eine gesonderte Mailadresse eingerichtet, auf die nur Personen des Ombudsteams Zugriff haben.
- Bis dahin können Beschwerden direkt an den Vorstand unter vorstand@aus-unserer-sicht.de gerichtet werden.

5. Fürsorge

5.1. Für die Teilnehmenden

- ➔ Es wird auf die Möglichkeit, sich an das Hilfefon/Berta zu wenden hingewiesen
- ➔ Wir bemühen uns um einen traumasensiblen und stressreduzierenden Raum für alle
- ➔ Wir achten auf Pausen und erinnern die Teilnehmenden daran sich während den Pausen zu versorgen
- ➔ Wir machen zu Beginn des ersten Treffens bzw. wenn neue Teilnehmenden dazukommen die Regeln deutlich, um Sicherheit für alle herzustellen
- ➔ Wir verweisen auf unsere Netiquette, die allen Teilnehmenden zugänglich ist und auf die sich alle berufen können.
- ➔ Wir bieten auch nach den Treffen die Möglichkeiten für kritische Rückmeldungen – entweder direkt an das Leitungsteam der Austausch- und Arbeitsgruppe oder an mail@aus-unserer-sicht.de
- ➔ Für Beschwerden wird zu Beginn des 1. Treffens auf das Beschwerdeverfahren hingewiesen

5.2. Für das Leitungs-/Moderations-/Orgateam

- ➔ Wir bereiten Treffen gemeinsam vor und nach.
- ➔ Wir gehen sorgsam mit unseren eigenen Ressourcen und der anderen um
- ➔ Grenzen unserer Kräfte kommunizieren wir rechtzeitig
- ➔ Grenzen von denen wir hören respektieren wir und gehen sorgsam damit um
- ➔ Wir unterstützen uns gegenseitig während des Treffens
- ➔ Wir fordern die Unterstützung aktiv ein